



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI POSITANO e PRAIANO
“Lucantonio Porzio”**

Via PASITEA 308 – 84017 POSITANO (SA) TEL/FAX 089 875 166
C.F. 96003610654 - C.M. SAIC873005

saic873005@istruzione.it – saic873005@pec.istruzione.it – www.icsporzio.gov.it



Circ. 7

Positano, 7 settembre 2016

AI DOCENTI DELL'ISTITUTO

Oggetto: Domanda per la candidatura dei docenti Funzioni Strumentali

Nel Collegio dei docenti del giorno 4 settembre 2017, sono state definite le aree delle Funzioni Strumentali al POF, la data di scadenza per la presentazione delle candidature, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione. Le aree sono le seguenti:

AREA 1 – Gestione Offerta Formativa e PTOF 2016/19 (n.1 docente)

OBIETTIVI GENERALI

- *Elaborare e gestire l'offerta formativa dell'a.s. 2017/18.*
- *Aggiornare il PTOF 2016/19*
- *Monitorare e valutare la progettazione di Istituto.*

Compiti e Funzioni

- Definizione attività e progettazione dell'offerta formativa a.s. 2017/18;
- Predisposizione di strumenti di valutazione dei progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa, finalizzati a valutare l'acquisizione delle competenze;
- Predisposizione della presentazione dell'Offerta Formativa 2018/19 ai genitori;
- Coordinamento e tabulazione questionari di customer satisfaction (alunni e famiglie)
- Coordinamento raccolta documentazione delle attività didattiche

AREA 2 - Sostegno al lavoro docente (n.1 docente)

OBIETTIVI GENERALI

- *Coordinare le attività di formazione del personale.*
- *Consolidare la collaborazione tra gli insegnanti dei tre ordini di scuola, promuovendo attività di raccordo tra le classi degli anni-ponte, per il passaggio alla scuola di grado superiore.*
- *Promuovere e coordinare l'elaborazione di specifici corsi di aggiornamento su temi della gestione del POF*

Compiti e Funzioni

- Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione ed aggiornamento del personale;
- organizzazione e coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione della continuità tra scuola dell'Infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria di I grado e scuola Secondaria di II grado;
- elaborazione e tabulazione questionari di customer satisfaction (docenti)

AREA 3 - Successo Formativo degli alunni (n.2 docenti)

OBIETTIVI GENERALI

- *Coadiuvare i docenti nell'individuazione di eventuali problematiche di disagio all'interno delle classi.*
- *Coadiuvare i docenti nell'elaborazione e adozione di strategie didattiche a supporto degli alunni con DSA e BES.*
- *Elaborare progetti finalizzati al recupero e al potenziamento.*
- *Elaborare Piano di Inclusione.*
- *Coordinare eventuali progetti per favorire il successo formativo e la valorizzazione dei meriti.*
- *Aggiornare e/o produrre e diffondere materiale didattico a sostegno dei docenti per una didattica inclusiva e orientativa.*
- *Coordinare le attività degli insegnanti di sostegno.*

Compiti e Funzioni

- Collaborazione con lo staff dirigente, con Enti esterni (Comuni - ASL-) e con le famiglie degli alunni disabili e con BES.
- organizzazione / coordinazione dei progetti del GLH.
- organizzazione delle riunioni del GLH.

AREA 4 - Rapporti con gli Enti esterni Visite e viaggi d'istruzione (n.1 docente)

OBIETTIVI GENERALI

- *Curare i rapporti con gli Enti esterni (Enti locali, Asl, realtà sociali e culturali del territorio, ecc.) per la realizzazione di progettazione specifica.*
- *Organizzare visite e viaggi di istruzione in raccordo con i consigli di classe/interclasse/intersezione*

Compiti e Funzioni

- Individuazione dei soggetti esterni da contattare, a seguito di loro proposte, o ai quali proporre iniziative di progettazione specifica in linea con il POF
- Elaborazione del progetto visite e viaggi, secondo le indicazioni del POF
- Formalizzazione delle proposte/offerte dei soggetti esterni

- Realizzazione e gestione dei progetti, delle visite e dei viaggi di istruzione.

I Docenti interessati e disponibili a ricoprire incarichi di Funzione Strumentale per l'Anno Scolastico 2016/2017 sono pregati di compilare esclusivamente l'allegato **Modello di "Domanda disponibilità Funzione Strumentale"** (reperibile in Segreteria Didattica o sul sito internet dell'istituto) e consegnarlo negli uffici di segreteria al protocollo entro le ore 13.00 di venerdì, **15 settembre 2017**. Costituiranno elementi utili per la valutazione positiva della candidatura:

1. Curriculum vitae
2. Titoli di servizio, con particolare riferimento agli incarichi ricoperti e ai relativi risultati
3. Esperienze specifiche nell'area prescelta
4. Qualità della progettazione proposta per ciascuna delle aree
5. Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento specifici all'area prescelta.

Raccolta delle candidature Assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico, su delega del Collegio, raccoglie e vaglia le candidature per le Funzioni strumentali, con le seguenti modalità:

1) La Commissione, formata dal DS e dai suoi collaboratori, esamina le candidature e le proposte progettuali, verificando i requisiti di ammissibilità;

2) Vista la necessità di procedere celermente all'individuazione delle Funzioni Strumentali, il Collegio dei Docenti, nella seduta del 9 settembre 2016, ha autorizzato la commissione a seguire le seguenti modalità: nel caso di una sola candidatura, l'individuazione sarà automatica; nel caso di due o più candidature, si procederà all'esame dei requisiti indicati, con particolare attenzione alla qualità del progetto proposto, e la scelta sarà supportata da motivazione scritta.

Completato il lavoro della Commissione per l'individuazione delle Funzioni strumentali, il DS è autorizzato dal Collegio dei Docenti a procedere alla formalizzazione delle nomine.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefania Astarita

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c. 2, D.Lgs. n.39/1993